

青海大学计划财务处文件

青大计财字（2019）19号

关于进一步规范教学科研（实验）耗材财务报账手续的通知

各单位：

为进一步规范教学科研等过程发生的实验耗材采购、出（入）库、财务报销等管理工作，现就实验耗材及低值易耗品报销管理等有关事项通知如下，请各单位严格执行。

一、适用范围

- 1、各级各类教学科研活动需要的耗材（含实验试剂、化学药品等）；
- 2、大学生创新创业活动所需耗材；
- 3、各级各类竞赛活动所需耗材；
- 4、其他活动所需要的各类耗材。

二、适用资金

利用财政资金（含专项、科研项目资金及一般公共预算安排的教学业务费和校内专项资金）及其他各级部门下达安排的代管资金进行的耗材采购。

三、耗材范围

凡不需要办理固定资产入库的各级各类教学科研（实验）

的均按照低值易耗材料对待。

四、采购及出库程序

- 1、所有耗材均通过政府采购云平台购买；
- 2、对政府采购云平台无法提供的耗材，按照学校有关部门要求办理自行采购网上审批。
- 3、所购耗材均按照部门低值易耗品出（入）库管理办法及程序办理出（入）库手续。
- 4、科研项目购置耗材均按照科研项目经费使用管理办法执行，可以不通过政府采购云平台购买。

五、财务报销时需提供如下附件材料

- 1、通过自行采购的需提供采购审批表及采购合同；
- 2、通过政府采购云平台采购的耗材需提供云平台采购图打印件及采购合同；
- 3、提供《青海大学教学实验耗材验收领用清单》。需由采购人、验收人、领用人及单位负责人（或项目负责人）审核签字盖章；

本办法自下发之日起执行，在具体执行中如有需求变化则及时进行补充和完善。

附件：青海大学教学科研（实验）耗材验收领用清单



青海大学教学（科研）实验耗材验收领用清单

采购部门（盖章）：

| 序号 | 耗材名称 | 规格型号 | 计量单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 耗材用途及去向说明 |
|----|------|------|------|----|----|----|-----------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

合计（人民币）大写：_____；小写：_____

部门主管领导（或项目负责人）审核签字：

采购人：

验收人：

领用人：

